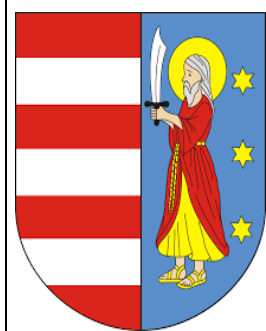


KARTA INFORMACYJNA NR AB-09



STAROSTWO POWIATOWE

Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno
tel/fax.: +48 (44) 741 49 00/01

www.opocznopowiat.pl

Godziny pracy:

- PONIEDZIAŁKI, ŚRODY I CZWARTKI w godz. 7.30-15.30
- WTORKI w godz. 7.30-16.30
- PIĄTKI w godz. 7.30-14.30

Wydanie: 1

Data wydania:
02.05.2023

Strona: 1/3

NAZWA USŁUGI

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

PODSTAWA PRAWNA

Art. 40 ust. 4 w zw. z ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2023r. poz. 682 z późn.zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek inwestora – **druk PB-11**, do którego należy dołączyć:

1. Kopię zgłoszenia;
2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – **druk PB-5**;
3. Zgodę dotychczasowego inwestora, na rzecz którego dokonano zgłoszenia i nie wniesiono sprzeciwu, lub kopia tej zgody (zgoda nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objętej zgłoszeniem po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnoszącego o przeniesienie pozwolenia na budowę);
4. Dziennik budowy, jeśli został wydany (do wglądu);
5. W przypadku działania przez pełnomocnika - upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy /oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/ wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej;
6. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

UWAGA:

Wniosek składa się w postaci papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego. Formularze wniosków w formie dokumentu elektronicznego udostępnia GUNB pod adresem elektronicznym:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl>

Wniosek w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinien zostać podpisany przez inwestora podpisem zaufanym epuap lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym i przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku (PB-11) oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5) w wersji papierowej dostępny w pokojach nr 124, 125, 126, 127, 141 lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Załatw sprawę

OPŁATY

Decyzja o przeniesieniu na rzecz innego podmiotu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia dotyczącego robót budowlanych, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy – Prawo budowlane podlega opłacie skarbowej wynoszącej 90 zł (tabela Część I pkt 11a ustawy o opłacie skarbowej), z wyłączeniem decyzji dotyczącej budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej).

Decyzja o przeniesieniu na rzecz innego podmiotu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia dotyczącego innych robót budowlanych niż wymienione powyżej podlega opłacie skarbowej wynoszącej 90 zł (tabela Część I pkt 53 ustawy o opłacie skarbowej), z wyłączeniem decyzji dotyczącej budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej).

Ponadto wymagana jest opłata za pełnomocnictwo (jeżeli zgłoszenia dokonuje się przez pełnomocnika).

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, budynek ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej, Tel. (44) 741 49 42,

Dyrektor Wydziału AAB - Adam Miśkiewicz	tel. (44) 741 49 93, pok.142
Inspektor Anita Pietrasik – Synowiec	tel. (44) 741 49-43, pok.125
Inspektor Dorota Lasota	tel. (44) 741 49-43, pok.125
Inspektor Anna Milczarczyk	tel. (44) 741 49-44, pok.126
Inspektor Marek Józwik	tel. (44) 741 49-45, pok.127
Inspektor Waldemar Kacprzak	tel. (44) 741 49-46, pok.127
Pracownik administracyjny Agata Zięba	tel. (44) 741 49-47, pok.141
Podinspektor Monika Łuszczki	tel. (44) 741 49-47, pok.141

mail.: budownictwo@opocznowiat.pl

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Decyzje w Wydziale Administracji Architektoniczno - Budowlanej wydawane są niezwłocznie w terminie do miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia sprawy wynosi 2 miesiące.

Do w/w terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

W postępowaniu administracyjnym o wydanie decyzji przeniesienia praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia na rzecz innego Inwestora sprawdza się kompletność wniosku. W przypadku braków wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji nie uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie wydaje decyzję o odmowie przeniesienia praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia.

Jeżeli inwestor spełni określone prawem wymagania postępowanie administracyjne kończy się wydaniem decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje stronom postępowania odwołanie do Wojewody Łódzkiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego.

UWAGI

Stronami w postępowaniu o przeniesienie pozwolenia na budowę są wyłącznie dotychczasowy i nowy inwestor.

Data utworzenia: 02.05.2023r.

Data ostatniej aktualizacji:

Data zatwierdzenia: 19.05.2023r.

Opracował:	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził Starosta
Podinspektor Monika Łuszczki mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl	Adam Miśkiewicz	Marcin Baranowski