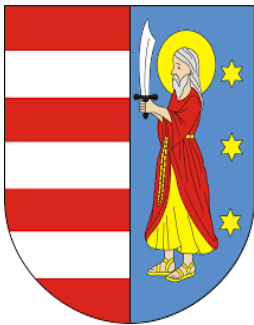


KARTA INFORMACYJNA NR AB-03

	STAROSTWO POWIATOWE	Wydanie: 6
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno tel/fax.: +48 (44) 741 49 00/01 www.opocznopowiat.pl	Data wydania: 02.05.2023
	Godziny pracy: - PONIEDZIAŁKI, ŚRODY I CZWARTKI w godz. 7.30-15.30 - WTORKI w godz. 7.30-16.30 - PIĄTKI w godz. 7.30-14.30	Strona: 1/3
NAZWA USŁUGI		
Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego		

PODSTAWA PRAWNA

art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania - **formularz PB-18** określający dotychczasowy i zamierzony sposób użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, do którego należy dołączyć:

- opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania,
- zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi,
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - **formularz PB-5**,
- zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- ekspertyzę techniczną, wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
- w zależności od potrzeb – pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami.
- w przypadku działania przez pełnomocnika - upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy /oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/
- w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, polegającej na podjęciu lub zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego, należy dołączyć ekspertyzę rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.

Zgłoszenia, o którym wyżej mowa, należy dokonać przed dokonaniem zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części .

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Brak

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku PB-18 oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane PB-5 w wersji papierowej dostępny w pokojach nr 124, 125, 126, 127, 141 lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Załatw sprawę

OPLATY

Zgłoszenie nie podlega opłacie

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, budynek ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej, Tel. (44) 741 49 42,

Dyrektor Wydziału AAB - Adam Miśkiewicz tel. (44) 741 49 93, pok.142

Inspektor Anita Pietrasik – Synowiec tel. (44) 741 49-43, pok.125

Inspektor Dorota Lasota tel. (44) 741 49-43, pok.125

Inspektor Anna Milczarczyk tel. (44) 741 49-44, pok.126

Inspektor Marek Jóźwik tel. (44) 741 49-45, pok.127

Inspektor Waldemar Kacprzak tel. (44) 741 49-46, pok.127

Pomoc administracyjna Agata Zięba tel. (44) 741 49-47, pok.141

Podinspektor Monika Łuszczki tel. (44) 741 49-47, pok.141

mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zmiana sposobu użytkowania może nastąpić, jeżeli w terminie 30 dni, od dnia doręczenia zgłoszenia, właściwy organ, nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż po upływie 2 lat od doręczenia zgłoszenia. Do terminu rozpatrzenia wniosku nie wlicza się terminów przewidzianych przepisami prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszania postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy Inwestora, albo z przyczyn niezależnych od organu. Nałożenie na inwestora obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu, a nie zawiesza go, co za tym idzie biegnie od nowa od chwili uzupełnienia zgłoszenia.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgłoszenia dokonuje się przed terminem zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.

Organ ma 30 dni (od dnia doręczenia) na rozpatrzenie zgłoszenia. W powyższym terminie organ może wydać:

- postanowienie o uzupełnieniu zgłoszenia (wówczas inwestor będzie musiał uzupełnić zgłoszenie; nałożenie takiego obowiązku przerywa bieg powyższego terminu)

- decyzję o sprzeciwie (od decyzji takiej przysługuje odwołanie do organu wyższej instancji). Jeżeli w powyższym terminie organ nie wniesie sprzeciwu, inwestor może dokonać zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. Brak sprzeciwu stanowi więc milczącą zgodę na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.

Jeżeli w powyższym terminie organ nie wniesie sprzeciwu, inwestor może rozpocząć roboty budowlane. Brak sprzeciwu stanowi więc milczącą zgodę na roboty budowlane.

Organ może z urzędu, przed upływem powyższego terminu, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji sprzeciwu przysługuje stronom postępowania odwołanie do Wojewody Łódzkiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego.

UWAGI
brak

Data utworzenia: 08.06.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 02.05.2023r.

Data zatwierdzenia: 19.05.2023r.

Opracowała:	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził Starosta
Podinspektor Monika Łuszczki mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl	Adam Miśkiewicz	Marcin Baranowski