


## KARTA INFORMACYJNA NR PR-01

	<b>STAROSTWO POWIATOWE W OPOCZNIE</b>	Wydanie: 6
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno Tel./fax.: +48 (44) 741 49 00/01 <a href="http://www.opocznopowiat.pl">www.opocznopowiat.pl</a>	Data wydania: 16.05.2023 r.
	Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30 wtorek w godz. od 7.30 do 16.30 piątek w godz. od 7.30 do 14.30	Strona: 1/3

### NAZWA USŁUGI

**Umieszczenie na zabytku nieruchomym znaku informacyjnego o tym,  
że zabytek ten podlega ochronie**

### PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840);
2. Art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a i Część I pkt 53 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, 2236, z 2023 r. poz. 412.) oraz art. 1 ust. 1 pkt 2 i Część IV Załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 poz. 1000 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie wzoru znaku informacyjnego umieszczanego na zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. U. z 2004 r. Nr 30 poz. 259).

### WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o umieszczenie na zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków znaku informującego o tym, że zabytek ten podlega ochronie (W-PR-01).

### WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisaniu obiektu do rejestru;
- 2) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania zabytkiem nieruchomym;
- 3) dowód wniesienia opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej (w przypadku, gdy opłata jest wymagana);
- 4) w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik:
  - dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa
  - oryginał lub kopia poświadczona urzędowo,
  - dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

### FORMULARZE DO POBRANIA

Wniosek (**W-PR-01**) w wersji papierowej dostępny w Starostwie Powiatowym w Opocznie, Zespół ds. Promocji, Kultury i Sportu, ul. Kwiatowa 1a, p. nr 221 lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: [www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl) w zakładce: MIESZKANIEC/ZAŁATW SPRAWĘ/DRUKI DO POBRANIA.

## OPLATY

Opłata skarbowa:

- od dokonania czynności urzędowej (w przypadku, gdy opłata jest wymagana) - **10 zł**
- za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - **17 zł**

## MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze.

## MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Starostwo Powiatowe, ul. Kwiatowa 1a, Zespół ds. Promocji, Kultury i Sportu, pok. 222, tel. (44) 741 49 55, Podinspektor Anna Wawrzeńczak, mail.: [promocja@opocznopowiat.pl](mailto:promocja@opocznopowiat.pl)

## TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

## SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Starosta Opoczyński po uzgodnieniu z Wojewódzkim Łódzkim Konserwatorem Zabytków, przekazuje wnioskodawcy nieodpłatnie znak informacyjny, o którym mowa powyżej.

## TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Nie dotyczy.

## UWAGI

1. Starosta, w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, może umieszczać na zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru znak informacyjny o tym, że zabytek ten podlega ochronie.
2. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie wzoru znaku informacyjnego umieszczanego na zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków określa wzór umieszczanego znaku.
3. Znak ma kształt pięciokątnej tarczy skierowanej ostrzem w dół, o wym. 185 x 100 mm, wykonanej z blachy, na białym tle w górnej części napis „zabytek chroniony prawem” poniżej tarcza herbowa złożona z błękitnego kwadratu, którego jeden z kątów tworzy ostrze tarczy oraz umieszczonego nad nim błękitnego trójkąta, rozgraniczonych po każdej stronie białym trójkątem.



4. Jest to znak międzynarodowy.
5. Winny być nim oznakowane zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków, szczególnie nie użytkowane, tym samym bardziej narażone na zniszczenie lub uszkodzenie przez osoby nie posiadające świadomości, że jest to zabytek i podlega ochronie.
6. Starosta prowadzi zestawienie danych o wydanych znakach informacyjnych
7. Po otrzymaniu i umocowaniu znaku, wnioskodawca sporządza dokumentację fotograficzną jego umiejscowienia na obiekcie i przesyła zdjęcia do Starosty.

Data utworzenia: 31.07.2014 r.  
Data ostatniej aktualizacji: 16.05.2023 r.  
Data zatwierdzenia: 16.05.2023 r.

<b>Opracował: Podinspektor</b>	<b>Sprawdził: Kierownik Zespołu</b>	<b>Zatwierdził: Starosta</b>
Anna Wawrzeńczak	Anna Zakrzewska	<b>Marcin Baranowski</b>