Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
26-300 Opoczno
ul. Kwiatowa 1a

Ogłoszenie

Zarządu Powiatu Opoczyńskiego

o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

Otwarty konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1265 i poz. 1812) w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 32 ww. ustawy, prowadzące na terenie Powiatu Opoczyńskiego działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom objętym niniejszym konkursem.

I. Rodzaj zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację:

1. Organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży szkół podstawowych, ponadpodstawowych w czasie pozalekcyjnym alternatywą wobec uzależnień i współuzależnień.
   Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **24.000,00 zł.**

II. Zasady przyznania dotacji:

1. Zasady przyznania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
   - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1265 i poz. 1812),
   - Rocznego Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2023 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LIII/396/22 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 29 grudnia 2022 r.,
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
2. Dotacje na zadania wskazane w części I zostaną przyznane tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie.

3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania.
4. Zlecenie zadań nastąpi w formie wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Wymagany minimalny wkład własny finansowy lub niefinansowy podmiotu (rozumiany jako wkład osobowy lub rzeczowy) nie może być mniejszy niż **5 %** kosztu całkowitego zadania.
6. Wkład finansowy to środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią z innych źródeł, w tym świadczeń pieniężnych odbiorców zadania publicznego.
7. Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem, karta pracy wolontariusza, oświadczenia członka organizacji o wykonaniu pracy społecznej przy realizacji zadania.
8. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.
9. Wysokość dotacji określona będzie każdorazowo w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Opoczyńskim a oferentem.
10. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie, kompletne i prawidłowe tj. sporządzone z zachowaniem zasad i warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu.
11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu lub zrezygnować z jego realizacji.
12. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
13. Po dokonaniu wyboru oferty i ogłoszeniu wyników konkursu, bez zbędnej zwłoki, zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie wykonanie zadania publicznego, zwana dalej „ umową".

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od 15.05.2023 r. do 15.12.2023 r.

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartej w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz termin złożenia sprawozdania z jego realizacji zostaną określone w umowie.
5. Dotowane z budżetu Powiatu Opoczyńskiego mogą być tylko zadania realizowane na terenie Powiatu Opoczyńskiego.
6. Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Po zakończeniu realizacji zadania oferent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego. Sprawozdanie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Kontroli podlegać będą wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i zrealizowania zadania zgodnie z umową.

IV. Termin i zasady składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać, np. „nie dotyczy".
4. Do oferty należy dołączyć:
    1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym). W przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
    2) obowiązujący statut organizacji, jeśli podmiot nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,
    3) upoważnienie/pełnomocnictwo osób upoważnionych do zawierania umów.
5. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia** 30 marca 2023 **r. do godz.** 15.30 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert „Przeciwdziałanie patologiom społecznym"** w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1 a, 26-300 Opoczno lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Opocznie (decyduje data wpływu do Starostwa).
6. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących: ocenę formalną i ocenę merytoryczną. Tylko pozytywny wynik oceny formalnej warunkuje przejście do etapu drugiego tj. oceny merytorycznej.

2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Otwarcia, rozpatrzenia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1265 i poz. 1812) oraz Rocznego Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2023 rok.
4. Komisja Konkursowa w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert rozpatrzy je i oceni w oparciu o następujące kryteria:

1) <u>Kryteria formalne:</u>

a) ocenia się czy oferta została złożona w terminie,
b) ocenia się czy oferta została złożona na właściwym druku,
c) ocenia się czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
d) ocenia się czy cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
e) ocenia się czy oferta została podpisana przez uprawnione osoby,
f) ocenia się kompletność i poprawność sporządzenia oferty.

Oferty niespełniające wszystkich kryteriów formalnych, w tym oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

2) <u>Kryteria merytoryczne:</u>

a) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
b) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
c) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadania publiczne,

d) uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
e) uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
f) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Żadne z powyższych kryteriów nie będzie stosowane oddzielnie jako decydujące. Przy podejmowaniu decyzji będą brane pod uwagę wszystkie wyżej wymienione czynniki. Kryteria te stanowią instrument, który pozwoli na wszechstronną ocenę złożonych ofert i wybór najlepszej oferty.
5. Za każde kryterium mogą być przyznane punkty w skali od 1 – 10.

6. Zarząd Powiatu w Opocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w terminie do 21 dni od otrzymania opinii komisji konkursowej dokonuje wyboru ofert i niezwłocznie podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze najlepszej oferty w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.opocznopowiat.pl), na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opocznie (www.opocznopowiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opocznie.
8. Wzory oferty, umowy i sprawozdania dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opocznie www.bip.opocznopowiat.pl

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Na realizacje zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym tego samego rodzaju w 2022 roku Powiat Opoczyński udzielił dotacji w kwocie 20.000,00 zł (wykorzystano: 20.000 zł), w bieżącym roku przeznaczono kwotę 24.000,00 zł.

VII. Obowiązek informacyjny:

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Opoczyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Opocznie – www.bip.opocznopowiat.pl.

STAROSTA
Marcin Baranowski