

KARTA INFORMACYJNA NR GN-01				
	STAROSTWO POWIATOWE Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno tel/fax.: +48 (44) 741 49 00/01 www.opocznopowiat.pl			Wydanie: 13
				Data wydania: 24.03.2026
	Godziny pracy Wydziału:	Godziny pracy kasy:	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa	Strona: 1/2
	poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30 wtorek w godz. od 7:30 do 16:30 piątek w godz. od 7:30 do 14:30	w godz. od 8:15 do 14:30 w godz. od 8:15 do 15:00 w godz. od 8:00 do 13:30	TAK	
NAZWA USŁUGI Wydanie zaświadczenia o figurowaniu w rejestrach ewidencji gruntów i budynków				

PODSTAWA PRAWNA Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691)
WYMAGANE DOKUMENTY Wniosek (podanie) o wydanie zaświadczenia (GN-01).
WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI Wszelkie dokumenty potwierdzające istnienie tego gospodarstwa, będące w posiadaniu wnioskodawcy.
FORMULARZE DO POBRANIA Druk Wniosku GN-01 w wersji papierowej dostępny w pokoju nr 113 lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Załatw sprawę.
OPŁATY - zwolnienie od opłaty skarbowej; zaświadczenie w sprawach ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych a także dla osób, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa, - zaświadczenie wydawane w innych sprawach podlega opłacie skarbowej – 17 zł. Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6 lub na rachunek bankowy nr 84 8992 0000 0033 1931 2000 0380. Dowód zapłaty opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.
MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU Starostwo Powiatowe, budynek ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze lub Segment C pokój 113 (I piętro) Drogą elektroniczną za pomocą platformy ePUAP oraz na adres e-Doręczeń: AE:PL-53124-34747-DJFVB-27
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, pok. 113, tel. (44) 741 49 60, (44) 741 49 61, pokój 105 tel. (44) 741 49 62 e-mail.: geodezja@opocznopowiat.pl Inspektor Dorota Wojciechowska, pokój 105
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY Niezwłocznie, nie dłużej niż do 7 dni od daty złożenia kompletnego Wniosku
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie zaświadczenia
TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY
Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie za pośrednictwem organu wydającego.
UWAGI
Brak.

Data utworzenia: 04.08.2014 r.
Data ostatniej aktualizacji: 24.03.2026 r.
Data zatwierdzenia: 24.03.2026 r.

Opracował: Inspektor	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził: Starosta
Marta Kaczmarek	Agnieszka Karlińska	Marcin Baranowski