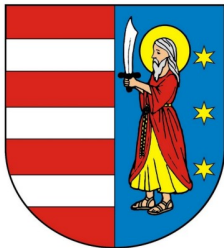


KARTA INFORMACYJNA NR GN-09

	STAROSTWO POWIATOWE			Wydanie: 13
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno tel/fax.: +48 (44) 741-49-00/01 www.opocznopowiat.pl			Data wydania: 24.03.2026 r.
	Godziny pracy wydziału:	Kasa:	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa	Strona: 1/3
	poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30 wtorek w godz. od 7:30 do 16:30 piątek w godz. od 7:30 do 14:30	w od godz. 8:15 do 14:30 w od godz. 8:15 do 15:00 w od godz. 8:00 do 13:30	TAK	
NAZWA USŁUGI				
Wydawanie wypisu, wypisu oraz wyrysu, wyrysu z ewidencji gruntów i budynków				

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1322 ze zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 marca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219 ze zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie wypisu, wypisu oraz wyrysu, wyrysu z ewidencji gruntów i budynków (GN-09–formularz EGİB).

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
Dokumenty potwierdzające interes prawny.

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku GN-09 w wersji papierowej dostępny w siedzibie Starostwa Powiatowego ul. Kwiatowa 1a, segment C pokój 113 (I piętro) lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Załatw sprawę oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.opocznopowiat.pl oraz za pomocą Geoportalu Powiatu Opoczyńskiego.

OPŁATY

Wysokość opłaty za udostępnianie danych z operatu ewidencyjnego ustalana jest na podstawie załącznika do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.)

- 1) Wypis z rejestru gruntów w ramach jednej jednostki rejestrowej – 50 zł (dokument drukowany), 40 zł (dokument elektroniczny)
- 2) Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w ramach jednej jednostki rejestrowej – 30 zł (dokument drukowany), 24 zł (dokument elektroniczny)
- 3) Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w ramach jednej jednostki rejestrowej budynków albo lokali – 30 (dokument drukowany), 25 zł (dokument elektroniczny)
- 4) Wypis z kartoteki budynków albo lokali w ramach pozycji kartoteki budynków lub lokali – 20 zł (dokument drukowany), 15 zł (dokument elektroniczny)
- 5) Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys w ramach jednej jednostki rejestrowej – 150 zł (dokument drukowany), 140 zł (dokument elektroniczny)
- 6) Wyrys z mapy ewidencyjnej w ramach jednej jednostki rejestrowej – 110 zł (dokument drukowany), 105 zł (dokument elektroniczny)
- 7) Uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez adnotacji dotyczących klauzuli upoważniającej do oznaczenia nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu) – 15 zł za działkę ewidencyjną (12 zł za działkę przy zamówieniu od 2-10 działek oraz 6 zł za działkę przy zamówieniu powyżej 10 działek)
- 8) Wypis z wykazu działek – 5 zł (za działkę)
- 9) Wypis z wykazu podmiotów – 5 zł (za podmiot)

Wszystkie powyższe opłaty oblicza się w ramach jednego wykonanego dokumentu.

Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego wydaje się nieodpłatnie na żądanie:

- a) prokuratury;
- b) sądów rozpatrujących sprawy, w których stroną jest Skarb Państwa;
- c) organów kontroli państwowej w związku z wykonywaniem przez te organy ich ustawowych zadań;
- d) organów administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego, w związku z ich działaniami mającymi na celu:
 - ujawnienie prawa do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w księdze wieczystej,
 - przeniesienie praw do nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,
 - przeniesienie praw do nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego na rzecz Skarbu Państwa.
- e) Krajowego Zasobu Nieruchomości w związku z jego działaniami mającymi na celu regulację stanu prawnego nieruchomości wchodzących w skład Zasobu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1026 ze zm.), oraz zbycie lub udostępnienie nieruchomości wchodzących w skład tego zasobu.

Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł.

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Wysokość należnej opłaty oraz sposób wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty.

Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto przelewem, przekazem pocztowym, w opłatomacie lub bezpośrednio w kasie przed wykonaniem wypisu, wypisu i wyrisu, wyrisu z mapy ewidencyjnej.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, budynek ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze lub Segment C pokój 113 (I piętro)

Drogą elektroniczną za pomocą platformy ePUAP.

Strona internetowa: opoczno.geoportal2.pl, zakładka: Udostępnienie materiału zasobu i wnioski ZUD oraz na adres e-Doręczeń: AE:PL-53124-34747-DJFVB-27

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Segment C pokoje 108, 113-117, 120 e-mail: geodezja@opocznopowiat.pl

Kierownik Anna Stanik, pokój 108,
Podinspektor Anna Wilk, pokój 120,
Inspektor Dorota Jędrasik, pokój 120,

Inspektor Wioleta Stępnia, pokój 117,
Podinspektor Marzena Mazur, pokój 117,
Inspektor Joanna Smolarska, pokój 116,
Inspektor Marta Kaczmarek, pokój 116,
Inspektor Monika Sadowska, pokój 115,
Podinspektor Klaudia Jakubczyk, pokój 115,
Główny Specjalista Katarzyna Jabłońska, pokój 114,
Pomoc administracyjna Anna Abramczyk, pokój 114,
Sprzedaż wypisu lub wyrys – Inspektor Izabela Ksyta, Inspektor Mariola Pawlik, pokój 113 tel. (44) 741-49-60, (44) 741-49-61.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku (wypis oraz wyrys).
Niezwłocznie (wypis z rejestru gruntów)

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie wypisu, wypisu i wyrys, wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci drukowanej i elektronicznej.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Czynności materialno-techniczna, nie służy odwołanie. Odwołania od decyzji służy tylko od wielkości naliczanej opłaty za udostępnione dane i materiały w przypadku zaistniałego sporu zgodnie z art. 40f, ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1151 ze zm.). Organem odwoławczym jest Łódzki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

UWAGI

Instrukcja jak złożyć wniosek znajduje się na stronie internetowej: geobid.pl poniżej link:
geobid.pl/aktualnosci/jak-uzyskac-wypis-i-wyrys-z-ewidencji-gruntow-i-budynkow

Data utworzenia: 04.08.2014 r.

Data ostatniej aktualizacji: 24.03.2026 r.

Data zatwierdzenia: 24.03.2026 r.

Opracował: Inspektor	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził Starosta
Marta Kaczmarek	Agnieszka Karlińska	Marcin Baranowski